**ДОГОВОР О ДОБРОВОЛЬНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ № (заполняется Союзом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***г.*  *Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.* (заполняется Союзом)**

Гражданин(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем "Волонтер-координатор", с одной стороны, и Некоммерческое партнерство «Межгосударственный Союз Городов-Героев», именуемое в дальнейшем Организация, в лице руководителя проекта «Мой город – Город Трудовой Доблести и Славы», реализуемого на средства гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, Пановой Тины Александровны**,** действующего на основании Доверенности № 01/11-ГР от 01.11.2018 г., в дальнейшем именуемые «СТОРОНЫ» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

В соответствии с настоящим Договором Волонтер-координатор обязуется добровольно и безвозмездно участвовать в проекте «Мой город – Город Трудовой Доблести и Славы» (далее – Проект), в рамках которого по поручению руководителя Проекта, организатора-координатора или методиста, тренера-консультанта может выполнять работы и оказывать услуги, предусмотренные этим Проектом.

2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА - КООРДИНАТОРА:

2.1.1. Волонтер-координатор обязуется:

- не разглашать конфиденциальные сведения о людях, которым помогает в рамках участия в Проекте;

- не использовать в личных целях информацию, доступную благодаря участию в Проекте;

- выполнять работы и оказывать услуги на безвозмездной основе;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, а также условия заключенных договоров Организации с организациями и учреждениями, где осуществляется непосредственно работа Волонтера-координатора;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- соблюдать правила работ и оказания услуг, прописанные в инструкции «Основные сведения новым волонтерам (функциональные обязанности волонтера-координатора)», а также соблюдать правила, установленные в организациях и учреждениях для волонтеров;

- в случае исповедания любой другой религии, отличной от Православия, оповестить об этом координатора, не проповедовать свою веру и не вовлекать других волонтеров или подопечных в ее исповедание;

- получить медицинскую книжку с объемом обследований, предусмотренным для работы в организациях и учреждениях, при желании работать в организации (учреждении), где наличие такой книжки является обязательным условием.

2.1.2. Не менее чем за неделю Волонтер-координатор обязуется уведомить руководителя проекта о выходе из Проекта, о смене места жительства, об отъезде в длительный отпуск и других событиях, влекущих как единовременные, так и длительные изменения в графике работы волонтера-координатора.

2.1.3. Волонтер-координатор обязуется не договариваться с лицами, находящимися под опекой, или любым иными лицами об оказании дополнительной помощи от имени Организации без согласования с руководителем Проекта.

2.1.4.Волонтер-координатор в рамках принятых на себя обязательств несет ответственность за качество выполнения работы и оказания услуг по Проекту.

2.1.5. Волонтер-координатор обязуется не совершать действий, оскорбляющих честь и достоинство, наносящих вред подопечным.

2.2.ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ:

**2.2.1. Организация обязуется:**

- обеспечить Волонтера-координатора работой (материалами, оборудованием, заданием и т.д.) в соответствии с его обязанностями в Проекте;

- создать условия для безопасного эффективного труда;

- в необходимых случаях выдавать Волонтеру-координатору доверенность на право действовать от имени Организации;

- принимать меры по повышению информированности Волонтера-координатора, а так же повышению квалификации в сфере его непосредственных обязанностей, оказывать консультативную помощь;

- допускать Волонтера-координатора к интересующим его мероприятиям, проводимым Организацией (тренинги, акции и т.д.);

- по просьбе Волонтера-координатора давать ему характеристику или рекомендации;

- ознакомить Волонтера-координатора с документами, соблюдение которых требуется от Волонтера-координатора согласно пункту 2.1. настоящего Договора.

3.ПРАВА СТОРОН:

3.1. ПРАВА ВОЛОНТЕРА-КООРДИНАТОРА:

Волонтер-координатор имеет право:

* посещать обучающие мероприятия по повышению квалификации в сфере его непосредственных обязанностей;
* участвовать во внутренних мероприятиях Организации;
* получать консультацию по вопросам, возникающим в ходе работы в Проекте Организации, у ее сотрудников.

3.2. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ:

Организация (в лице руководителя Проекта) имеет право:

* проверять деятельность Волонтера-координатора;
* отстранять от работы Волонтера-координатора:

- нарушающего «Договор добровольного сотрудничества», правила и инструкции Проекта;

- более трех раз не исполняющего поручения и распоряжения руководителя Проекта, поручения организатора-координатора Проекта, поручения методиста, тренера-консультанта Проекта.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1.Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1.Договор считается заключенным с момента подписания настоящего Договора.

5.2.Настоящий Договор заключён сроком на 8 (восемь) месяцев.

**7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Договор может быть прекращен или расторгнут в любое время

- по инициативе Волонтера-координатора - с письменного или устного предупреждения Организации (руководителя Проекта) за одну неделю.

- по инициативе Организации - в случаях, предусмотренных Договором.

**8.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

Некоммерческое партнёрство «Межгосударственный Союз

 Городов-Героев»

ИНН 7707542106 КПП 770701001

Почтовый адрес: 105094, г. Москва,

Семеновская наб., д.2/1 стр.1

Конт.тел.: +7 495 763-45-60

e-mail: info@soyuzgorodovgeroev.ru

www.городагерои.рф

Руководитель проекта «Мой город – Город Трудовой Доблести и Славы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панова Т.А.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Волонтер-координатор (ФИО, паспортные данные, регистрация)** |
|  |  |